

Dipartimento di Scienze Chirurgiche
Oncologiche e Gastroenterologiche

Via Giustiniani, 2
35128 Padova, Italy

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

P.E.C.: dipartimento.discog@pec.unipd.it

Padova, 31 GEN 2017

Prot. n. 239

Anno 2017 Tit. III Cl. 13 Fasc.

All. 1

BANDO PER RICHIESTE DI FINANZIAMENTO ASSEGNI DI RICERCA SID - ANNO 2017

FINALITÀ

Lo scopo principale del finanziamento di Assegni di Ricerca nell'ambito del Budget Integrato per la Ricerca dei Dipartimenti (BIRD) è *promuovere la continuazione post-dottorale della formazione alla ricerca mediante la collaborazione a programmi di ricerca proposti da professori/ricercatori dell'Ateneo e favorire lo sviluppo del Dipartimento attraverso le azioni previste nel Piano Triennale di Sviluppo della Ricerca dipartimentale (PTSR)*.

L'importo a carico del BIRD per il cofinanziamento degli assegni ammonta ad **Euro 269.516,73**.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono svolgere la funzione di Responsabile Scientifico della Ricerca i professori di ruolo e i ricercatori anche a tempo determinato, dell'Università degli Studi di Padova.

Non possono presentare domanda di finanziamento in qualità di Responsabile Scientifico:

- coloro che saranno collocati a riposo per limiti d'età nell'anno accademico 2017 e i ricercatori a tempo determinato il cui contratto scade nel biennio di esecuzione della ricerca (2017-2018);
- coloro che negli ultimi due bandi per Assegni Junior pur essendo risultati assegnatari di un finanziamento non lo hanno attivato.

Tra i partecipanti ai progetti si possono indicare:

- professori e ricercatori, anche a tempo determinato, dell'Università di Padova;
- professori a contratto di cui all'art. 23 della Legge 240/2010;



Dipartimento di Scienze Chirurgiche
Oncologiche e Gastroenterologiche

Via Giustiniani, 2
35128 Padova, Italy

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

P.E.C.: dipartimento.discog@pec.unipd.it

- personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università di Padova (anche a tempo determinato);
- titolari di assegni di ricerca presso l'Università di Padova;
- studenti dei corsi di dottorato di ricerca, anche afferenti ad altra sede amministrativa, purché operanti presso l'Università di Padova;
- professori e ricercatori, anche a tempo determinato, di altre università (italiane o straniere);
- soggetti esterni in possesso di specifiche competenze per la ricerca ovvero dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, di enti pubblici o privati, di imprese;
- non può essere inserita nel gruppo di ricerca la figura dello specializzando.

CARATTERISTICHE DEI PROGETTI

Nell'ambito dello stesso progetto **non potranno** essere richiesti contributi per il finanziamento di più assegni di ricerca. Gli assegni di ricerca, della durata massima annuale **dovranno avere un co-finanziamento minimo del 20% fino ad un importo massimo non superiore al 50% del costo complessivo lordo dell'assegno.**

Il costo Lordo Ente annuo di un assegno di ricerca per il 2017, all'importo minimo fissato dal MIUR, e ad aliquota ordinaria per la Gestione Separata INPS, ammonta ad Euro 23.593.

E' previsto che potrà essere richiesto il finanziamento di un assegno di ricerca fino ad un importo massimo di Euro 30.000. La differenza tra l'ammontare massimo richiesto e il minimo previsto dal MIUR, Euro 23.593, dovrà trovare copertura con fondi propri del docente.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Le richieste di finanziamento dovranno essere presentate utilizzando la procedura informatizzata resa disponibile dal Cineca nel sito docente:

dalle ore 12.00 del 01/02/2017 alle ore 12.00 del 27/02/2017

I modelli dovranno essere compilati in lingua inglese o italiana.

*Dipartimento di Scienze Chirurgiche
Oncologiche e Gastroenterologiche*

Via Giustiniani, 2
35128 Padova, Italy

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

P.E.C.: dipartimento.discog@pec.unipd.it

I Responsabili Scientifici dei progetti dovranno depositare presso la Segreteria del proprio Dipartimento una copia cartacea del modello di richiesta definitivo (che riporta in automatico data e ora di chiusura) debitamente firmata.

MODALITÀ DI NOMINA DELLA COMMISSIONE DIPARTIMENTALE

Il Consiglio di Dipartimento nomina la Commissione Dipartimentale sulla base del criterio dell'alta qualificazione scientifica e dell'esperienza nella direzione e valutazione di attività di ricerca. I componenti della Commissione Dipartimentale, in numero dispari non inferiore a tre, saranno designati in modo da garantire la rappresentanza delle diverse aree scientifiche interessate al bando.

I componenti della Commissione Dipartimentale non possono partecipare alla presentazione delle domande di finanziamento per Progetti di Ricerca e per Progetti per Assegni di Ricerca.

I componenti, non necessariamente afferenti al Dipartimento, possono anche essere esterni all'Ateneo; non possono essere designati per la Commissione Dipartimentale i membri del SA, i membri del CdA e i Direttori di Dipartimento.

Nel corso della riunione preliminare, ciascuna Commissione Dipartimentale elegge il Presidente e il Segretario nel proprio ambito e definisce i criteri di selezione delle proposte.

CRITERI E PROCEDURE DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

La Commissione Dipartimentale procederà alla selezione dei Progetti sulla base dei seguenti criteri:

Originalità del progetto e suo contributo alle conoscenze nel settore	punti 5
Competenza del responsabile del progetto e collaboratori	punti 5
Verificabilità degli obiettivi affidati all'assegnista	punti 5
Finanziamenti in essere del progetto	punti 3
Internazionalizzazione	punti 1

La valutazione dei Progetti per Assegni di ricerca viene effettuata da ciascuna Commissione Dipartimentale tenendo conto della qualità del progetto, del valore formativo dello stesso e, in particolare, dei criteri e delle priorità formulate dal Consiglio di Dipartimento sulla base delle linee di attività e di sviluppo dipartimentali (PSTR).



Dipartimento di Scienze Chirurgiche
Oncologiche e Gastroenterologiche

Via Giustiniani, 2
35128 Padova, Italy

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

P.E.C.: dipartimento.discog@pec.unipd.it

APPROVAZIONE DEI PROGETTI

Al termine dei lavori ciascuna Commissione Dipartimentale predispone una relazione contenente i criteri utilizzati, l'elenco dei progetti approvati con il relativo numero e durata degli assegni finanziati e il relativo cofinanziamento assegnato. Gli atti dovranno essere depositati presso la Segreteria del Dipartimento ai fini di eventuali richieste di accesso agli atti.

Il Consiglio di Dipartimento approva l'assegnazione del budget e l'emanazione dei bandi; gli assegni di ricerca devono essere banditi secondo le procedure previste dal "Regolamento per il conferimento degli assegni di ricerca".

Nel caso di trasferimento ad altro ateneo o collocamento in aspettativa senza assegni o cessazione dell'attività del Responsabile Scientifico, il gruppo di ricerca rimanente proporrà al Consiglio del Dipartimento che gestisce il finanziamento la nomina di un nuovo Responsabile Scientifico dell'assegnista.

RICHIESTA RINNOVO FINANZIAMENTO

Ai fini della valutazione di un **rinnovo** dell'Assegno di Ricerca per un'ulteriore annualità il Responsabile Scientifico dovrà presentare formale domanda entro il **31/12/2017** corredata da una relazione scientifica intermedia e motivazione della richiesta.

VERIFICA DEI RISULTATI

Al fine di accertare il conseguimento delle finalità del finanziamento ciascun Responsabile Scientifico entro 90 giorni dalla conclusione delle attività previste dovrà presentare una relazione finale inerente le attività di ricerca svolte dall'Assegnista corredata da una relazione finale dello stesso da cui dovranno risultare i risultati ottenuti e le eventuali pubblicazioni prodotte.

Il Direttore

Prof. Stefano Merigliano



Dipartimento di Scienze Chirurgiche
Oncologiche e Gastroenterologiche

Via Giustiniani, 2
35128 Padova, Italy

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

P.E.C.: dipartimento.discog@pec.unipd.it

ISTRUZIONI GENERALI PER LA COMPILAZIONE DEI MODELLI ASSEGNI DI RICERCA SID - ANNO 2017

Le richieste di finanziamento per Progetti di ricerca relative al bando SID 2017 dovranno essere inoltrate utilizzando la procedura informatizzata disponibile al sito docente.

I professori e ricercatori dell'Università di Padova dovranno accedere al sito:
<https://loginmiur.cineca.it>

Cliccare sul tasto:

Iniziativa d'ateneo

e successivamente sull'anno del Bando in corrispondenza a:

RICERCA SCIENTIFICA ANNO 2017

I modelli dovranno essere compilati in lingua inglese/italiano.

NOTE TECNICHE DI COMPILAZIONE

COMANDI PRINCIPALI



Visualizza



Compila

Dopo ogni operazione di inserimento, modifica o cancellazione di parti del progetto è necessario cliccare sul tasto **'Aggiorna'** per ottenere il salvataggio parziale delle operazioni effettuate.

Si ricorda che il salvataggio parziale ha carattere provvisorio: i dati inseriti nel modello sono modificabili anche dopo i salvataggi parziali.

Il **salvataggio definitivo**, poiché comporta l'effettiva registrazione del modello, deve essere eseguito solamente quando tutti i dati siano corretti e comunque disabilita la possibilità di effettuare modifiche.

Il salvataggio definitivo comporta l'invio di un messaggio **e-mail di conferma** dell'effettiva chiusura del modello.



Dipartimento di Scienze Chirurgiche
Oncologiche e Gastroenterologiche

Via Giustiniani, 2
35128 Padova, Italy

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

P.E.C.: dipartimento.discog@pec.unipd.it

Solo dopo tale operazione i modelli potranno essere stampati (unica copia) e, debitamente firmati, consegnati alla Segreteria del proprio Dipartimento.

CONFERMA DI PARTECIPAZIONE

Al punto 1.10.0 *Professori e ricercatori anche a tempo determinato dell'Università di Padova* vanno inseriti esclusivamente professori di ruolo e ricercatori, anche a tempo determinato, dell'Università di Padova. Si dovrà quindi cliccare il tasto "Invia Mail" per chiedere la conferma della partecipazione all'interessato.

Conferma della partecipazione al progetto

I docenti e ricercatori dell'Università degli Studi di Padova che partecipano al gruppo di ricerca dovranno confermare la partecipazione al progetto dalla propria pagina docente

accedendo al percorso:

Iniziativa d'ateneo

e quindi: **RICERCA SCIENTIFICA ANNO 2017**

comparirà il seguente messaggio:

"Per partecipare al programma di ricerca dal titolo "XYZ" del prof. XXX, è necessario selezionare il link qui sotto dove si dovrà indicare il regime di impegno ed eventualmente selezionare le proprie pubblicazioni da inserire nel modello. L'adesione sarà portata a termine e tutti i dati saranno inseriti automaticamente nel modello, solo dopo aver effettuato la chiusura definitiva della presente procedura di partecipazione al progetto del prof. XXX)".

Cliccare sul codice del progetto riportato alla fine del messaggio:

- confermare la partecipazione al progetto (☑SI - ☐NO);
- Selezionare le pubblicazioni con un clic nel quadratino posto a fianco del titolo delle pubblicazioni;
- dopo aver effettuato la selezione, cliccare su **CONFERMA DEFINITIVA**. La conferma definitiva è necessaria affinché le pubblicazioni siano visibili all'interno del **PROGRAMMA DI RICERCA** del Responsabile Scientifico.
- Se si vuole solo salvare le selezioni effettuate e registrarle definitivamente in un secondo momento, cliccare su **CONFERMA TEMPORANEA**. Sarà necessario effettuare la registrazione definitiva prima della chiusura della procedura da parte del Responsabile Scientifico.

In seguito alla conferma, attraverso la procedura telematica, verranno visualizzate le pubblicazioni scientifiche che andranno selezionate per inserirle definitivamente nel progetto.

Dipartimento di Scienze Chirurgiche
Oncologiche e Gastroenterologiche

Via Giustiniani, 2
35128 Padova, Italy

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

P.E.C.: dipartimento.discog@pec.unipd.it

Si precisa che al momento della chiusura del modello i componenti che non avranno dato la loro adesione saranno eliminati.

PARTECIPANTI AL GRUPPO DI RICERCA

Nel gruppo di ricerca possono essere inseriti come partecipanti coloro che ricoprono le seguenti posizioni purché **PREVENTIVAMENTE REGISTRATI** al sito <https://loginmiur.cineca.it/>:

- professori a contratto di cui all'art. 23 della Legge 240/2010, altro Personale dell'Università di Padova anche a tempo determinato (personale tecnico-amministrativo, Dirigenti e CEL);
- titolari di assegni di ricerca presso l'Università di Padova;
- studenti dei corsi di dottorato di ricerca, anche afferenti ad altra sede amministrativa, purché operanti presso l'Università di Padova.

Possono essere inseriti, inoltre, come partecipanti al gruppo di ricerca anche:

- professori e ricercatori anche a tempo determinato di altre Università;
- dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, di enti pubblici e privati, di imprese, soggetti esterni in possesso di specifiche competenze per la ricerca.

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

Le pubblicazioni di professori e ricercatori che partecipano al progetto, vengono acquisite nel modello successivamente alla loro adesione e devono riguardare il periodo 2011-2016. **Per ogni partecipante al Gruppo di Ricerca potranno essere indicate al massimo 10 pubblicazioni.**

E' disponibile anche un campo testo al punto 2.1.1 per le pubblicazioni scientifiche più significative degli altri partecipanti al gruppo di ricerca. *Le pubblicazioni devono riguardare il periodo 2011-2016.*

ALTRE INDICAZIONI

Per **problemi di natura amministrativa** è possibile contattare il personale del Servizio Ricerca del DiSCOG ai seguenti recapiti:

- tel. 049/827 5766 – 5712
- e-mail: ricerca.discog@unipd.it

Per **problemi di natura informatica** sarà attivato un servizio di consulenza telefonica, presso il CINECA, al n. 051/6171971 e via e-mail all'indirizzo unipadova@cineca.it.

