DiSCOG

Università degli Studi di Padova

Dipartimento di Scienze Chirurgiche
Oncologiche e Gastroenterologiche

Via Giustiniani, 2
35128 Padova, Italy

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

P.E.C.: dipartimento.discog@pec.unipd.it

BANDO PER RICHIESTE DI FINANZIAMENTO PROGETTI DI RICERCA SID - ANNO 2016

FINALITÀ

Lo scopo principale del finanziamento dei Progetti dipartimentali [SID] è di promuovere lo sviluppo del dipartimento attraverso le azioni previste nel Piano Triennale di Sviluppo della Ricerca dipartimentale (PTSR). I progetti di ricerca dovranno avere carattere innovativo e privilegiare l'integrazione tra le diverse aree del Dipartimento nell'ottica dello sviluppo delle aree carenti, per cui le domande dovranno contenere almeno due gruppi di ricerca. Saranno favorite le iniziative che hanno la prospettiva di proseguire con finanziamenti nazionali o europei/internazionali.

Per il finanziamento dei Progetti dipartimentali *[SID]* 2016 il budget disponibile ammonta ad **Euro 169.819,60**.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono svolgere la funzione di Responsabile Scientifico della Ricerca i professori di ruolo e i ricercatori, anche a tempo determinato, dell'Università degli Studi di Padova;

Non possono presentare domanda di finanziamento in qualità di Responsabile Scientifico:
- i responsabili di Progetti di ricerca di Ateneo finanziati in uno dei tre bandi precedenti (**Bandi dal 2013 al 2015**);
- coloro che entro la fine del 2016 saranno collocati a riposo per limiti d'età e i ricercatori a tempo determinato il cui contratto scade nel biennio di esecuzione della ricerca (2017-2018).

Ogni singolo professore e ricercatore, nell'ambito dello stesso bando, può presentare come Responsabile Scientifico **un unico** Progetto di Ricerca.

Qualora un docente risulti vincitore nell'ambito del Bando SID 2016 di un Progetto o Assegno di Ricerca dovrà optare per un solo finanziamento rinunciando all'altro.

Tra i partecipanti ai progetti si possono indicare:
- professori e ricercatori, anche a tempo determinato, dell'Università di Padova:
- professori a contratto di cui all'art. 23 della Legge 240/2010;
- personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università di Padova (anche a tempo determinato);
- titolari di assegni di ricerca presso l'Università di Padova;

DiSCOG

Università degli Studi di Padova

Dipartimento di Scienze Chirurgiche
Oncologiche e Gastroenterologiche

Via Giustiniani, 2
35128 Padova, Italy

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

P.E.C.: dipartimento.discog@pec.unipd.it

- studenti dei corsi di dottorato di ricerca, anche afferenti ad altra sede amministrativa, purché operanti presso l'Università di Padova;
- professori e ricercatori, anche a tempo determinato, di altre università (italiane o straniere);
- soggetti esterni in possesso di specifiche competenze per la ricerca ovvero dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, di enti pubblici o privati, di imprese.

CARATTERISTICHE DEI PROGETTI

I progetti hanno durata biennale a decorrere dalla data di approvazione del finanziamento assegnato, prorogabile dal Direttore del Dipartimento su istanza motivata del Responsabile Scientifico, per un periodo non superiore a 6 mesi.
All'interno del progetto può essere richiesta l'attivazione di un assegno di ricerca di durata massima biennale.

Il finanziamento potrà essere richiesto per un ammontare massimo di **Euro 50.000** e non potrà comprendere *il finanziamento per attrezzature scientifiche.*

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Le richieste di finanziamento dovranno essere presentate utilizzando la procedura informatizzata resa disponibile dal Cineca nel sito docente:

dalle ore 13.00 del 12/07/2016 alle ore 13.00 del 23/09/2016.

Per la compilazione dei modelli, da redigere in lingua inglese o italiana si raccomanda di attenersi alle indicazioni riportate nelle **"Istruzioni generali per la compilazione dei modelli"**.

I Responsabili Scientifici dei progetti dovranno depositare presso la Segreteria del proprio Dipartimento una copia cartacea del modello di richiesta definitivo (che riporta in automatico data e ora di chiusura) debitamente firmata.

MODALITÀ DI NOMINA DELLA COMMISSIONE DIPARTIMENTALE

Il Consiglio di Dipartimento nomina la Commissione Dipartimentale sulla base del criterio dell'alta qualificazione scientifica e dell'esperienza nella direzione e valutazione di attività di ricerca, i componenti della Commissione Dipartimentale, in numero dispari non inferiore a tre, in modo da garantire la rappresentanza delle diverse aree scientifiche interessate al bando.
I componenti della Commissione Dipartimentale non possono partecipare alla presentazione delle domande di finanziamento per Progetti di Ricerca e per Progetti per Assegni di Ricerca.

DiSCOG

Università degli Studi di Padova

Dipartimento di Scienze Chirurgiche Oncologiche e Gastroenterologiche

Via Giustiniani, 2
35128 Padova, Italy

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

P.E.C.: dipartimento.discog@pec.unipd.it

I componenti, non necessariamente afferenti al Dipartimento, possono anche essere esterni all'Ateneo; non può essere designato per la Commissione Dipartimentale il Direttore di Dipartimento. La Commissione per la valutazione potrà decidere di avvalersi di referee esterni.
Nel corso della riunione preliminare, ciascuna Commissione Dipartimentale elegge il Presidente e il Segretario nel proprio ambito e definisce i criteri di selezione delle proposte.

CRITERI E PROCEDURE DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

La Commissione Dipartimentale procederà alla selezione dei Progetti sulla base dei seguenti criteri:

Composizione del gruppo proponente il progetto	
(2-3, 4-5, più di 5 gruppi di ricerca dipartimentali)	**Punti 1-3**
Qualità e Innovazione	
Originalità del progetto e suo contributo alle conoscenze nel settore	**Punti 1-3**
Valore tecnico scientifico delle metodiche proposte	**Punti 1-3**
Chiarezza e verificabilità degli obiettivi	**Punti 1-3**
Fattibilità	
Competenza del Responsabile del Progetto	**Punti 1-5**
Competenza dei partecipanti	**Punti 1-3**
Adeguatezza del finanziamento richiesto	**Punti 1-3**
Finaziamenti in essere	
(0, 1-20%, 21-40%, 41-50%)	**Punti 1-4**
Internazionalizzazione e Interdipartimentalità	
(collaborazioni con strutture straniere, scambi)	**Punti 1-3**

I progetti che ottengono una valutazione inferiore a 20/30 sono esclusi dal finanziamento anche in presenza di fondi disponibili.

APPROVAZIONE DEI PROGETTI

Al termine dei lavori ciascuna Commissione Dipartimentale predispone una relazione contenente i criteri utilizzati, l'elenco dei progetti approvati e la relativa proposta di finanziamento che dovranno essere depositati presso la Segreteria del Dipartimento ai fini di eventuali richieste di accesso agli atti.
Il Consiglio di Dipartimento approva l'assegnazione del budget per l'avvio dei progetti che resterà

DiSCOG

Dipartimento di Scienze Chirurgiche
Oncologiche e Gastroenterologiche

Via Giustiniani, 2
35128 Padova, Italy

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

P.E.C.: dipartimento.discog@pec.unipd.it

Università degli Studi di Padova

disponibile dal 01/01/2017 e fino al 31/12/2018.

Tutte le sperimentazioni, su umani o animali in strutture interne all'Ateneo, devono essere preventivamente autorizzate dai competenti comitati etici o organismi preposti (es. O.P.B.A. – Organismo preposto al benessere degli animali).

Nel caso di trasferimento ad altro ateneo o collocamento in aspettativa senza assegni o cessazione dell'attività del Responsabile Scientifico, il finanziamento sarà fruibile dal gruppo di ricerca rimanente, il quale proporrà al Consiglio del Dipartimento che gestisce il finanziamento un nuovo Responsabile Scientifico.

I finanziamenti rimangono in gestione al Dipartimento a cui sono stati assegnati anche se il nuovo Responsabile Scientifico appartiene ad una struttura diversa.

Tutte le variazioni nella composizione del gruppo di ricerca vanno motivatamente richieste dal Responsabile Scientifico e approvate dal Consiglio del Dipartimento che gestisce i finanziamenti fermo restando che

Nel caso in cui vengano operate importanti variazioni alle voci di spesa approvate, per importi superiori a 5.000 Euro, con particolare riferimento alle voci materiale inventariabile o assegni di ricerca, queste devono essere autorizzate dal Consiglio di Dipartimento.

In riferimento alle spese sostenute dai componenti il gruppo di ricerca, si sottolinea che:
a) Le spese relative alla mobilità del personale non di ruolo verranno rimborsate secondo le modalità previste dal vigente "Regolamento per le missioni dell'Università di Padova". Tali spese potranno essere rimborsate solo se sostenute nel periodo di iscrizione al corso di dottorato o nel periodo di durata dell'assegno o nel periodo del contratto.
b) Il ricorso ai collaboratori esterni è ammesso nel rispetto di quanto previsto dall'art. 18 comma 5 della Legge 240/2010 ss.mm.ii. in tema di partecipazione a gruppi e progetti di ricerca e della vigente normativa di Ateneo.
c) Per le modalità di tassazione dei rimborsi spese si fa riferimento al manuale "Trattamento fiscale dei rimborsi spese delle missioni a dipendenti, amministratori e professionisti" trasmesso dal Servizio Affari Tributari e Fiscali.

VERIFICA DEI RISULTATI

Al fine di accertare il conseguimento delle finalità del finanziamento, anche ai fini della revisione dei bandi futuri, ciascun Responsabile Scientifico dovrà presentare al Consiglio di Dipartimento entro 90 giorni dalla chiusura dei progetti un resoconto sull'utilizzo del finanziamento, sui risultati scientifici ottenuti, sugli sviluppi della ricerca avviata e sul proseguimento della ricerca stessa con altri finanziamenti esterni.

DiSCOG

Università degli Studi di Padova

Dipartimento di Scienze Chirurgiche
Oncologiche e Gastroenterologiche

Via Giustiniani, 2
35128 Padova, Italy

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

P.E.C.: dipartimento.discog@pec.unipd.it

Nelle pubblicazioni risultanti dalle attività di ricerca finanziate dall'Ateneo, gli autori dovranno citare il contributo finanziario ricevuto riportando il codice del progetto.
Le pubblicazioni che documentano i risultati di ricerche devono essere depositate, non oltre sei mesi dalla pubblicazione, in archivi elettronici istituzionali o di settore, predisposti in modo tale da garantire l'accesso aperto, libero e gratuito.

Padova, 08/07/2016

Il Direttore
Prof. Stefano Merigliano

DiSCOG

Università degli Studi di Padova

Dipartimento di Scienze Chirurgiche
Oncologiche e Gastroenterologiche

Via Giustiniani, 2
35128 Padova, Italy

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

P.E.C.: dipartimento.discog@pec.unipd.it

ISTRUZIONI GENERALI PER LA COMPILAZIONE DEI MODELLI PROGETTI DI RICERCA SID - ANNO 2016

Le richieste di finanziamento per Progetti di ricerca relative al bando SID 2016 dovranno essere inoltrate utilizzando la procedura informatizzata disponibile al sito docente.

I professori e ricercatori dell'Università' di Padova dovranno accedere al sito: https://loginmiur.cineca.it

Cliccare sul tasto:

e successivamente sull'anno del Bando in corrispondenza a:

RICERCA SCIENTIFICA ANNO 2016

I modelli dovranno essere compilati in lingua inglese o italiano.

NOTE TECNICHE DI COMPILAZIONE

COMANDI PRINCIPALI

Visualizza Compila

Dopo ogni operazione di inserimento, modifica o cancellazione di parti del progetto è necessario cliccare sul tasto '**Aggiorna**' per ottenere il salvataggio parziale delle operazioni effettuate.
Si ricorda che il salvataggio parziale ha carattere provvisorio: i dati inseriti nel modello sono modificabili anche dopo i salvataggi parziali.
Il **salvataggio definitivo**, poiché comporta l'effettiva registrazione del modello, deve essere eseguito solamente quando tutti i dati siano corretti e comunque disabilita la possibilità di effettuare modifiche.
Il salvataggio definitivo comporta l'invio di un messaggio **e-mail di conferma** dell'effettiva chiusura del modello.

DiSCOG

Università degli Studi di Padova

Dipartimento di Scienze Chirurgiche
Oncologiche e Gastroenterologiche

Via Giustiniani, 2
35128 Padova, Italy

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

P.E.C.: dipartimento.discog@pec.unipd.it

Solo dopo tale operazione i modelli potranno essere stampati (unica copia) e, debitamente firmati, consegnati alla Segreteria del proprio Dipartimento.

CONFERMA DI PARTECIPAZIONE

Al punto *1.10.0 Professori e ricercatori anche a tempo determinato dell'Università di Padova* vanno inseriti esclusivamente professori di ruolo e ricercatori, anche a tempo determinato, dell'Università di Padova. Si dovrà quindi cliccare il tasto "Invia Mail" per chiedere la conferma della partecipazione all'interessato.

Conferma della partecipazione al progetto
I docenti e ricercatori dell'Università degli Studi di Padova che partecipano al gruppo di ricerca dovranno confermare la partecipazione al progetto accedendo dalla propria pagina docente al link

accedendo al percorso: **Iniziative d'ateneo**

e quindi: **RICERCA SCIENTIFICA ANNO 2016**

comparirà il seguente messaggio:

"Per partecipare al programma di ricerca dal titolo "XYZ" del prof. XXX, è necessario selezionare il link qui sotto dove si dovrà indicare il regime di impegno ed eventualmente selezionare le proprie pubblicazioni da inserire nel modello. L'adesione sarà portata a termine e tutti i dati saranno inseriti automaticamente nel modello, solo dopo aver effettuato la chiusura definitiva della presente procedura di partecipazione al progetto del prof. XXX)".

Cliccare sul codice del progetto riportato alla fine del messaggio:
- confermare la partecipazione al progetto (◙SI - ◙ NO);
- Selezionare le pubblicazioni con un clic nel quadratino posto a fianco del titolo delle pubblicazioni;
- dopo aver effettuato la selezione, cliccare su CONFERMA DEFINITIVA. La conferma definitiva è necessaria affinché le pubblicazioni siano visibili all'interno del PROGRAMMA DI RICERCA del Responsabile Scientifico.
- Se si vuole solo salvare le selezioni effettuate e registrarle definitivamente in un secondo momento, cliccare su CONFERMA TEMPORANEA. Sarà necessario effettuare la registrazione definitiva prima della chiusura della procedura da parte del Responsabile Scientifico.

In seguito alla conferma, attraverso la procedura telematica, verranno visualizzate le pubblicazioni scientifiche che andranno selezionate per inserirle definitivamente nel progetto.
Si precisa che al momento della chiusura del modello i componenti che non avranno dato la loro adesione saranno eliminati.

DiSCOG

Università degli Studi di Padova

Dipartimento di Scienze Chirurgiche
Oncologiche e Gastroenterologiche

Via Giustiniani, 2
35128 Padova, Italy

CF 80006480281
P.IVA 00742430283

P.E.C.: dipartimento.discog@pec.unipd.it

PARTECIPANTI AL GRUPPO DI RICERCA

Nel gruppo di ricerca possono essere inseriti come partecipanti coloro che ricoprono le seguenti posizioni purché **PREVENTIVAMENTE REGISTRATI** al sito https://loginmiur.cineca.it/:

- professori a contratto di cui all'art. 23 della Legge 240/2010, altro Personale dell'Università di Padova anche a tempo determinato (personale tecnico-amministrativo, Dirigenti e CEL);
- titolari di assegni di ricerca presso l'Università di Padova;
- studenti dei corsi di dottorato di ricerca, anche afferenti ad altra sede amministrativa, purché operanti presso l'Università di Padova.

Possono essere inseriti, inoltre, come partecipanti al gruppo di ricerca anche:
- professori e ricercatori anche a tempo determinato di altre Università;
- dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, di enti pubblici e privati, di imprese, soggetti esterni in possesso di specifiche competenze per la ricerca.

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

Le pubblicazioni di professori e ricercatori che partecipano al progetto, vengono acquisite nel modello successivamente alla loro adesione e devono riguardare il periodo **2011-2016**.
E' disponibile anche un campo testo al punto 2.1.1 per le pubblicazioni scientifiche più significative degli altri partecipanti al gruppo di ricerca. *Le pubblicazioni devono riguardare il periodo **2011-2016)***

ALTRE INDICAZIONI

Per **problemi di natura amministrativa** è possibile contattare il personale del Servizio Ricerca del DiSCOG ai seguenti recapiti:
- tel. 049/827 5766 – 5712
- e-mail: ricerca.discog@unipd.it

Per **problemi di natura informatica** sarà attivato un servizio di consulenza telefonica, presso il CINECA, al n. 051/6171971 e via e-mail all'indirizzo unipadova@cineca.it.