



Decreto Rep. **71** -2016 Prot. n. **1415**
Anno 2016 Tit. VII Cl. 16 Fasc. 23

OGGETTO Avviso di procedura comparativa 2016A15 per l'individuazione di n. 1 soggetto per lo svolgimento di attività formative di supporto nell'ambito del corso di dottorato in oncologia clinica e sperimentale e immunologia – A.A. 2015/2016

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA

PREMESSO che il Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Oncologiche e Gastroenterologiche ha l'esigenza di svolgere l'attività formativa di supporto previste per il Corso di Dottorato in Oncologia clinica e sperimentale A.A. 2015/2016;

VISTO:

- il rinnovo del Corso di Dottorato in Oncologia clinica e sperimentale e immunologia anno 2015/2016;
- l'art. 7, comma 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni;
- l'art. 3 della legge 14.1.1994, n. 20, come modificato dall'art. 17, comma 30, del D.L. 78/2009, convertito con modifiche in Legge n. 102/2009;
- l'art. 27 della Legge 24.11.2000, n. 340;
- la deliberazione n. 24/2009 della Corte dei Conti - Sezione Centrale di controllo di legittimità su atti del Governo e delle Amministrazioni dello Stato, che stabilisce l'assoggettabilità delle Università alle disposizioni in materia di controllo preventivo della Corte dei Conti degli atti inerenti contratti individuali di lavoro di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs 165/2001;
- il D.P.R. 16.4.2013, n. 62 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs 30 marzo 2001, n. 165" che ha esteso, per quanto compatibili, gli obblighi di comportamento del codice a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico;;
- il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 2346/2014 del 18.8.2014;
- l'autorizzazione del Direttore del Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Oncologiche e Gastroenterologiche con decreto n 70-2016 del 25 maggio 2016;

INDICE

una procedura comparativa di curriculum volta ad accertare l'esistenza all'interno dell'Ateneo di una risorsa umana necessaria allo svolgimento, nell'ambito degli istituti contrattuali previsti per il comparto Università, di attività formative di supporto previste per il Corso di Dottorato in Oncologia clinica e sperimentale e Immunologia, A.A. 2015/2016 e, qualora la verifica dia esito negativo, volta a disciplinare l'individuazione di un soggetto esterno mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con stipula di un **contratto di lavoro autonomo professionale**.

ATTIVITA'

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto le seguenti attività:

Formazione linguistica di inglese accademico per migliorare le competenze scritte ed orali (livello C1 secondo il Quadro comune europeo di riferimento per le lingue - QCER) di studenti che frequenteranno insegnamenti tenuti in lingua inglese nel Corso di Dottorato in Oncologia Clinica e Sperimentale e Immunologia. Il corso deve migliorare le 4 abilità - READING, LISTENING, SPEAKING E WRITING - degli studenti, focalizzandosi sulla scrittura di articoli di ricerca e presentazioni in inglese a livello accademico

Da svolgersi a Padova – per conto del Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Oncologiche e Gastroenterologiche - dal **14 giugno 2016** al **28 giugno 2016** e per le quali è richiesto un impegno per un numero complessivo di ore pari a 20

Ai fini della ricognizione interna l'impegno è quantificato mediamente in 10 ore settimanali.

PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- essere di madre lingua inglese;
- avere pregressa esperienza didattica e scientifica nell'insegnamento della lingua inglese, specialmente dell'inglese accademico, e nella valutazione dell'apprendimento;
- possedere una specializzazione nell'insegnamento dell'inglese;
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri).

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti **requisiti obbligatori**:

- titolo di studio: Diploma di laurea del vecchio ordinamento o laurea specialistica/magistrale in ambito umanistico e/o linguistico. Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il candidato dovrà specificare l'autorità competente, nonché gli estremi del provvedimento che ha riconosciuto tale titolo equipollente al titolo italiano o con il quale è stato richiesto il riconoscimento.
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà affisso nella bacheca del Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Oncologiche e Gastroenterologiche con l'indicazione del collaboratore prescelto in data **6 giugno 2016** se conseguente a ricognizione interna e in data **8 giugno 2016** se individuato un soggetto esterno.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa A) per il personale dipendente dell'Ateneo e, qualora la ricognizione interna dia esito negativo, B) per i soggetti esterni.

A) AI FINI DELLA RICOGNIZIONE INTERNA

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

Può presentare domanda il personale tecnico amministrativo dell'Ateneo assunto a tempo indeterminato in regime di orario a tempo pieno, con l'esclusione del personale inquadrato in categoria EP e del personale convenzionato con il S.S.N. che beneficia di indennità di funzione o posizione (solo in caso di mobilità parziale), che dichiara di essere disponibile a svolgere l'attività di **Formazione linguistica di inglese accademico di livello C1** in mobilità parziale per 15 giorni presso una struttura diversa da quella di appartenenza, in possesso dei requisiti e delle capacità, conoscenze e competenze richieste.

La domanda, da redigere su carta semplice, corredata da curriculum vitae (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione), da fotocopia di un valido documento di riconoscimento e dall'autorizzazione del responsabile della struttura di appartenenza, dovrà essere consegnata in direttamente al Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Oncologiche e Gastroenterologiche, Via

V. Gallucci, 16 – 35128 Padova (PD), nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9:00/13:00, tassativamente entro e non oltre le ore 13:00 del **1° giugno 2016**.

Il modulo della domanda è disponibile nel sito del Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Oncologiche e Gastroenterologiche – DiSCOG: <http://www.discog.unipd.it/news/termine/2>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Tali domande saranno valutate dal responsabile del Dipartimento Scienze Chirurgiche, Oncologiche e Gastroenterologiche tramite valutazione dei curricula nel rispetto della disciplina delle mansioni prevista dall'art. 52 del D.L.gs n. 165/2001.

In caso di esito positivo della valutazione, per l'assegnazione in mobilità parziale del personale tecnico amministrativo individuato, il responsabile del Dipartimento Scienze Chirurgiche, Oncologiche e Gastroenterologiche invierà la formale richiesta, secondo le modalità previste, al Servizio Organizzazione, che provvederà all'assegnazione.

B) AI FINI DELL'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI ESTERNI, IN CASO DI ESITO NEGATIVO DELLA RICOGNIZIONE INTERNA, PER LA STIPULA DI UN CONTRATTO DI PRESTAZIONE PROFESSIONALE

Presentazione della domanda. Termine e modalità.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa, corredata dal curriculum vitae (nel quale attestare i titoli accademici e professionali, le eventuali pubblicazioni e ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la propria qualificazione in rapporto alle tematiche oggetto della prestazione), da fotocopia di un valido documento di riconoscimento, da redigere su carta semplice, dovrà pervenire al Dipartimento Scienze Chirurgiche, Oncologiche e Gastroenterologiche dell'Università degli Studi di Padova, tassativamente entro e non oltre il **1° giugno 2016**.

La domanda può essere inviata a mezzo raccomandata A/R (non fa fede il timbro postale) al seguente indirizzo: Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Oncologiche e Gastroenterologiche, Via Giustiniani, 2 – 35128 Padova (PD). Sulla busta dovrà essere riportato il numero dell'avviso della procedura comparativa.

In alternativa alla raccomandata la domanda potrà essere spedita all'indirizzo:

dipartimento.discog@pec.unipd.it

- tramite posta elettronica certificata (PEC), accompagnata da firma digitale apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della copia della domanda sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore; tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta. Le copie digitali dei documenti dovranno essere acquisite mediante scanner;
- tramite posta elettronica certificata governativa personale del candidato (c.d. CEC PAC) unitamente alla relativa documentazione.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici e non direttamente modificabili, privi di macroistruzioni e di codici eseguibili, preferibilmente pdf.

Infine, la domanda potrà essere consegnata a mano, direttamente al Dipartimento Scienze Chirurgiche, Oncologiche e Gastroenterologiche dell'Università degli Studi di Padova, Via V. Gallucci, 16 – 35128 Padova (PD), nel seguente orario: lunedì-venerdì ore 9:00/13:00

Il modulo della domanda è disponibile nel sito del Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Oncologiche e Gastroenterologiche – DiSCOG: <http://www.discog.unipd.it/news/termine/2>.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico, insussistenza di situazioni comportanti incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione, la puntuale dichiarazione del possesso dei requisiti sopra elencati e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni. I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Commissione

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nella materia oggetto della prestazione dell'incarico da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore.

Curriculum

La valutazione sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati.

Esito della valutazione

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria. Al termine della procedura comparativa la Commissione redige una relazione motivata indicando il risultato della valutazione e individuando il soggetto esterno prescelto.

Al termine della procedura comparativa il responsabile della struttura provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa.

Forma di contratto e compenso previsto

Al termine della procedura, con il soggetto esterno prescelto sarà stipulato, previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali e nel rispetto di quanto previsto dal D.P.R. 195/2010, un contratto di prestazione professionale della durata di **20 ore nell'arco di 15 giorni** per un corrispettivo determinato in euro 1.522,56 comprensivo di IVA e CPI, qualora dovuti, e ritenuta fiscale prevista a norma di legge.

Il compenso dovuto sarà liquidato alla fine della prestazione.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora tra il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il prestatore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

I dati del contratto e del prestatore saranno pubblicati sul sito di Ateneo.

Trattamento dei dati personali

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto del D.Lgs. 196/03.

Comunicazioni

Il presente avviso sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo ufficiale di Ateneo e del Dipartimento di Scienze Chirurgiche, Oncologiche e Gastroenterologiche – DiSCOG:

<http://www.discog.unipd.it/news/termine/2>.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, le circolari citate in premessa, reperibili nel sito di Ateneo <http://www.unipd.it/universita/lavoro-e-appalti-ateneo/incarichi-di-lavoro-autonomo-e-collaborazioni-di-ricerca/circular> nonché le deliberazioni degli organi di governo di Ateneo citate in premessa, reperibili nel medesimo sito <http://www.unipd.it/universita/organi-di-ateneo> e, limitatamente alla ricognizione interna, quelle contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro, comparto Università, attualmente vigente.

Padova, **25 MAG 2016**

Il Direttore del Dipartimento

prof. Stefano Merigliano

