



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIRURGICHE
ONCOLOGICHE E GASTROENTEROLOGICHE

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Segreteria Amministrativa

Via V. Gallucci, 16 - 35128 Padova

Settore Ricerca e Terza Missione: Tel. +39 049 821 7067

e-mail: ricerca.discog@unipd.it

Padova, data della registrazione

Al Personale docente DiSCOG

BANDO PER RICHIESTE DI FINANZIAMENTO PROGETTI DI RICERCA SID - ANNO 2026

FINALITÀ

Lo scopo principale del finanziamento dei Progetti dipartimentali SID è di promuovere lo sviluppo del Dipartimento attraverso le azioni previste nel Piano Triennale di Sviluppo della Ricerca dipartimentale (PTSR). I progetti di ricerca dovranno avere carattere innovativo, prevedendo eventualmente anche l'integrazione tra diverse aree del Dipartimento.

Il budget non assegnato potrà essere ridestinato al finanziamento di altri bandi previa delibera del Consiglio di Dipartimento.

REQUISITI DI AMMISSIONE

Possono svolgere la funzione di Responsabile Scientifico/a della Ricerca docenti di ruolo, ricercatrici e ricercatori (anche a tempo determinato) del DiSCOG;

Non possono presentare domanda di finanziamento in qualità di Responsabile:

- coloro che saranno collocati a riposo per limiti d'età negli A.A. 2026-2027 e 2027-2028;
- coloro che sono risultati assegnatari di un finanziamento SID Progetti negli ultimi due anni (Bando 2024 e 2025).

È ammessa la presentazione di domande di finanziamento in qualità di Responsabile Scientifico da parte di ricercatori a tempo determinato anche in scadenza nell'A.A. 2026-2027. Solo nel caso di cessazione nel biennio di esecuzione della ricerca (2026-2027) in via definitiva, il/la Responsabile si impegna a utilizzare il finanziamento per una quota proporzionale all'effettiva durata del servizio. La quota rimanente viene restituita al Dipartimento, ad eccezione di quanto già impegnato per l'eventuale spesa legata a reclutamento di personale.

La partecipazione al bando corrente da parte di titolari di progetti SID già conclusi è subordinata alla presentazione della relazione scientifica finale (cfr. pag. 4 il punto "Verifica dei risultati"), qualora non ancora effettuata, pena l'esclusione dalla selezione. I documenti devono essere trasmessi alla Segreteria, che fornirà via e-mail le istruzioni operative.

Ogni singolo docente, nell'ambito dello stesso bando, può presentare come Responsabile Scientifico un unico Progetto di Ricerca di Ateneo.

Tra i partecipanti ai progetti si possono indicare:

- professori e ricercatori, anche a tempo determinato, dell'Università di Padova;
- docenti a contratto di cui all'art. 23 della Legge 240/2010;

- personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università di Padova (anche a tempo determinato);
- titolari di assegni di ricerca presso l'Università di Padova;
- studentesse e studenti di dottorato di ricerca, anche afferenti ad altra sede amministrativa, purché operanti presso l'Università di Padova;
- docenti, anche a tempo determinato, di altre università (italiane o straniere);
- soggetti esterni in possesso di specifiche competenze per la ricerca ovvero dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, di enti pubblici o privati, di imprese;
- **non** può essere inserita nel gruppo di ricerca la figura dello **specializzando**.

CARATTERISTICHE DEI PROGETTI

I progetti hanno durata biennale a decorrere dalla data di approvazione del finanziamento assegnato, prorogabile dal Direttore del Dipartimento su istanza motivata del/la Responsabile, per un periodo non superiore a 6 mesi. La durata complessiva dei progetti, incluse le eventuali proroghe, non può comunque superare la scadenza del BIRD 2026 (31/12/2028).

Il progetto potrà cofinanziare l'attivazione di contratti di ricerca o di altre forme contrattuali (ad eccezione di borse), purché compatibili con la normativa vigente in materia di pre-ruolo universitario.

Il finanziamento massimo richiedibile non potrà eccedere i 50.000 €, e i progetti approvati non potranno essere decurtati oltre il 30%.

Per favorire l'avvio delle attività di ricerca da parte degli *early stage researchers*, il Dipartimento destinerà il 40% del budget SID totale al finanziamento di progetti proposti dal personale docente a tempo determinato.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Le richieste di finanziamento dovranno essere presentate utilizzando la procedura informatizzata resa disponibile dal Cineca nel sito docente <https://loginmiur.mur.gov.it/front.php/login.html>.

dal 02/03/2026 alle ore 12.00 del 31/03/2026

Per la compilazione dei modelli, da redigere in lingua inglese o italiana, si raccomanda di attenersi alle indicazioni riportate nelle istruzioni trasmesse con il bando.

Le domande non vanno stampate né consegnate, in quanto sono recepite dalla Segreteria dal momento della sottomissione telematica nel portale.

MODALITÀ DI NOMINA DELLA COMMISSIONE

Il Consiglio di Dipartimento nomina la Commissione Progetti (CP), sulla base del criterio dell'alta qualificazione scientifica e dell'esperienza nella direzione e valutazione di attività di ricerca. I componenti della CP, in numero dispari non inferiore a tre, saranno designati tra i docenti del Dipartimento in modo da garantire la rappresentanza delle diverse aree scientifiche interessate al bando (area preclinica, clinica e chirurgica). Non fa parte della CP chi presenta domanda di finanziamento come Responsabile. Nella CP può essere presente un componente interno con pregressa esperienza all'interno della CP (sempre tenendo conto delle incompatibilità che dovessero emergere).

Nel corso della riunione preliminare, ciascuna CP elegge Presidente e Segretario/a e definisce i criteri di selezione delle proposte.

CRITERI E PROCEDURE DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

La CP procederà alla selezione dei Progetti sulla base dei seguenti criteri:

1. Composizione del gruppo proponente il progetto

- a) Se formato da due gruppi di ricerca dipartimentali (incluso quello del/la proponente), e qualora la Commissione ne ravvisi un coinvolgimento dimostrabile e fattivo ai fini della realizzazione del progetto **Punti 1**

Oppure:

- b) Se formato da tre o più gruppi di ricerca dipartimentali (incluso quello del/la proponente), e qualora la Commissione ne ravvisi un coinvolgimento dimostrabile e fattivo ai fini della realizzazione del progetto **Punti 3**

2. Qualità e Innovazione

Originalità del progetto e suo contributo alle conoscenze nel settore **Punti 0-10**

Valore tecnico scientifico delle metodiche proposte **Punti 0-6**

Chiarezza e verificabilità degli obiettivi **Punti 0-5**

3. Fattibilità

Competenza del Responsabile Scientifico **Punti 0-8**

Competenza dei partecipanti **Punti 0-5**

Adeguatezza del finanziamento richiesto **Punti 0-3**

TOTALE PUNTEGGIO MASSIMO **Punti 40**

APPROVAZIONE DEI PROGETTI

Al termine dei lavori la CP predispone una relazione contenente i criteri utilizzati, l'elenco dei progetti approvati e la relativa proposta di finanziamento che dovranno essere depositati presso la Segreteria del Dipartimento ai fini di eventuali richieste di accesso agli atti.

Il Consiglio di Dipartimento approverà l'assegnazione del budget per l'avvio dei progetti e determinerà la data di avvio degli stessi e la relativa scadenza.

Tutte le sperimentazioni, su umani o animali in strutture interne all'Ateneo, devono essere preventivamente autorizzate dai competenti comitati etici o organismi preposti (es. O.P.B.A. – Organismo preposto al benessere degli animali).

Nel caso di trasferimento ad altro Ateneo o collocamento in aspettativa senza assegni o cessazione dell'attività del/la Responsabile, il finanziamento sarà fruibile dal gruppo di ricerca rimanente, il quale proporrà al Consiglio di Dipartimento un/a nuovo/a Responsabile.

I finanziamenti rimangono in gestione al Dipartimento anche se il/la nuovo/a Responsabile appartiene ad una struttura diversa.

Tutte le variazioni nella composizione del gruppo di ricerca vanno motivatamente richieste dal/la Responsabile e approvate dal Consiglio del Dipartimento.

Nel caso in cui vengano operate importanti variazioni alle voci di spesa approvate, per importi superiori a 5.000 €, con particolare riferimento alle voci materiale inventariabile o assegni di ricerca, queste devono essere autorizzate dal Consiglio di Dipartimento.

In riferimento alle spese sostenute dai componenti il gruppo di ricerca, si sottolinea che:

- a) Le spese relative alla mobilità del personale non di ruolo verranno rimborsate secondo le modalità previste dal vigente "Regolamento per le missioni dell'Università di Padova". Tali spese potranno essere rimborsate solo se sostenute nel periodo di iscrizione al corso di dottorato o nel periodo di durata dell'assegno o nel periodo del contratto.
- b) Il ricorso ai collaboratori esterni è ammesso nel rispetto di quanto previsto dall'art. 18 comma 5 della Legge 240/2010 s.m.i. in tema di partecipazione a gruppi e progetti di ricerca e della vigente normativa di Ateneo.
- c) Per le modalità di tassazione dei rimborsi spese si fa riferimento al manuale "Trattamento fiscale dei rimborsi spese delle missioni a dipendenti, amministratori e professionisti" trasmesso dal Servizio Affari Tributari e Fiscali.

MONITORAGGIO IN ITINERE

Al/la Responsabile al termine del primo anno potrà essere richiesto un Report da cui dovrà evincersi l'iter di sviluppo del progetto. La Segreteria Amministrativa rileverà d'ufficio i dati inerenti alle spese sostenute all'interno dell'arco temporale considerato.

VERIFICA DEI RISULTATI

Al fine di accertare il conseguimento delle finalità del finanziamento, anche ai fini della revisione dei bandi futuri, **ogni Responsabile dovrà presentare nella scheda fornita dalla Segreteria DiSCOG un resoconto sull'utilizzo del finanziamento, sui risultati scientifici ottenuti, sugli sviluppi della ricerca avviata e sul proseguimento della ricerca stessa con altri finanziamenti esterni.** Tale relazione finale sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione Ricerca e Sviluppo.

La mancata presentazione della relazione precluderà al/la Responsabile l'accesso a una nuova procedura di finanziamento

Le pubblicazioni dovranno riportare nei ringraziamenti il contributo finanziario ricevuto riportando codice Progetto - Progetti SID 2026 (BIRD 2026) DiSCOG

Il Direttore
Prof. Umberto Cillo

ISTRUZIONI GENERALI PER LA COMPILAZIONE DEI MODELLI PROGETTI DI RICERCA SID - ANNO 2026

Le richieste di finanziamento per Progetti di ricerca relative al bando SID 2026 dovranno essere inoltrate utilizzando la procedura informatizzata disponibile al sito docente.

I professori e ricercatori dell'Università di Padova dovranno accedere al sito:
<https://loginmiur.mur.gov.it/front.php/login.html>

Le istruzioni per la compilazione delle domande sono trasmesse insieme al bando.

Le domande sono recepite dalla Segreteria dal momento della sottomissione telematica, pertanto non vanno stampate né consegnate.

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

Le pubblicazioni di professori e ricercatori che partecipano al progetto vengono acquisite nel modello successivamente alla loro adesione e devono riguardare il **periodo dal 2021 in poi**.

Il/la Responsabile può indicare fino a 10 pubblicazioni, mentre per ogni partecipante al Gruppo di Ricerca potranno essere indicate al massimo 3 pubblicazioni.

ALTRE INDICAZIONI

Per **problemi di natura informatica** si invita a contattare CINECA tramite il form
<https://mipa.support.cineca.it/support.php?service=unipd.cineca.it&cmp=55533>

Per **problemi di natura amministrativa** è possibile contattare la Segreteria Ricerca e Terza Missione del DiSCOG ai seguenti recapiti:

- tel. 049/821 7067 (dott. Marco Barbujani)
- e-mail: ricerca.discog@unipd.it