



1222·2022  
**800**  
ANNI



UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI PADOVA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIRURGICHE  
ONCOLOGICHE E GASTROENTEROLOGICHE

#### DIREZIONE AMMINISTRATIVA

##### Segreteria Amministrativa

Via V. Gallucci, 16 - 35128 Padova

Settore Ricerca e Terza Missione: Tel. +39 049 821 7067

e-mail: [ricerca.discog@unipd.it](mailto:ricerca.discog@unipd.it)

Padova, 14/12/2021

Prot. n. 4793

Anno 2021 Tit. III Cl. 13 Fasc. All. n.

**Ai Professori e Ricercatori**

## **BANDO PER RICHIESTE DI FINANZIAMENTO ASSEGNI DI RICERCA SID - ANNO 2022**

### **FINALITÀ**

Lo scopo principale del finanziamento di Assegni di Ricerca nell'ambito del Budget Integrato per la Ricerca dei Dipartimenti (BIRD) è promuovere la continuazione post-dottorale della formazione alla ricerca mediante la collaborazione a programmi di ricerca proposti da docenti DiSCOG e favorire lo sviluppo del Dipartimento attraverso le azioni previste nel Piano Triennale di Sviluppo della Ricerca dipartimentale (PTSR).

Il budget non assegnato potrà essere ridestinato al finanziamento di altri bandi previa delibera del Consiglio di Dipartimento.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE**

Possono svolgere la funzione di Responsabile Scientifico/a della Ricerca docenti di ruolo, ricercatori e ricercatrici (anche a tempo determinato) del DiSCOG.

Non possono presentare domanda di finanziamento in qualità di Responsabile:

- coloro che saranno collocati a riposo per limiti d'età nell'AA 2022-2023.
- coloro che presentano domanda di finanziamento per Progetti SID 2022;
- coloro che negli ultimi due bandi per Assegni di Ricerca SID pur essendo risultati assegnatari di un finanziamento non lo hanno attivato.

I ricercatori a tempo determinato, in caso di cessazione definitiva nel biennio di esecuzione della ricerca (2022-2023), devono indicare un nuovo Responsabile Scientifico da individuare nel gruppo di ricerca di afferenza dell'assegnista (cfr. pag. 3 "Approvazione dei progetti").

Tra i partecipanti ai progetti si possono indicare:

- professori e ricercatori, anche a tempo determinato, dell'Università di Padova;
- professori a contratto di cui all'art. 23 della Legge 240/2010;
- personale tecnico-amministrativo in servizio presso l'Università di Padova (anche a tempo determinato);
- titolari di assegni di ricerca presso l'Università di Padova;
- studenti dei corsi di dottorato di ricerca, anche afferenti ad altra sede amministrativa, purché operanti presso l'Università di Padova;
- professori e ricercatori, anche a tempo determinato, di altre università (italiane o straniere);
- soggetti esterni in possesso di specifiche competenze per la ricerca ovvero dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, di enti pubblici o privati, di imprese;
- **non** può essere inserita nel gruppo di ricerca la figura dello **specializzando**.

## CARATTERISTICHE DEI PROGETTI

Nell'ambito dello stesso progetto **potrà** essere richiesto il contributo per il finanziamento di massimo un assegno di ricerca. L'assegno di ricerca, di durata **biennale** o annuale e rinnovabile per un anno, **dovrà avere un cofinanziamento minimo del 20% fino ad un importo massimo non superiore al 50% del costo complessivo lordo dell'assegno. Per gli assegni annuali, il rinnovo prevede un analogo cofinanziamento.**

È previsto che potrà essere richiesto il finanziamento di un assegno di ricerca per un importo annuo minimo di **€ 24.000** fino ad un importo massimo di **€ 30.000**. La differenza tra l'ammontare massimo richiesto e il minimo previsto dovrà trovare copertura con fondi propri del docente.

## MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI PROGETTI

Le richieste di finanziamento dovranno essere presentate utilizzando l'apposito modello reso disponibile dalla Segreteria, firmato digitalmente con il proprio dispositivo per OTP (One Time Password) e trasmesso all'indirizzo [ricerca.discog@unipd.it](mailto:ricerca.discog@unipd.it):

da **martedì 14 dicembre 2021** e fino alle ore 12.00 di **lunedì 31 gennaio 2022**

**I modelli dovranno essere compilati in lingua inglese o italiana.**

Le domande non vanno stampate, in quanto sono recepite dalla Segreteria dal momento dell'invio.

## MODALITÀ DI NOMINA DELLA COMMISSIONE

Il Consiglio di Dipartimento nomina la Commissione Assegni (CA) sulla base del criterio dell'alta qualificazione scientifica e dell'esperienza nella direzione e valutazione di attività di ricerca. I componenti della CA saranno designati tra i docenti del Dipartimento, in modo da garantire la rappresentanza delle diverse aree scientifiche interessate al bando (area preclinica, clinica e chirurgica).

Non farà parte della CA chi ha presentato domanda di finanziamento per Assegni di Ricerca come Responsabile Scientifico. Non possono essere designati per la CA i membri del SA, i membri del CdA e i Direttori di Dipartimento

Nel corso della riunione preliminare, la CA elegge il Presidente e il Segretario nel proprio ambito e definisce i criteri di selezione delle proposte.

## CRITERI E PROCEDURE DI VALUTAZIONE E SELEZIONE

La CA procederà alla selezione dei Progetti per Assegni sulla base dei seguenti criteri:

Originalità del progetto e suo contributo alle conoscenze nel settore: punti max 5

Competenza del responsabile del progetto e collaboratori: punti max 5

Verificabilità degli obiettivi affidati all'assegnista: punti max 4

Collaborazioni all'interno del DiSCOG: punti max 3

Cofinanziamento dell'assegno al 50%: punti 1

Presenza di finanziamenti in essere del progetto: punti 1

Internazionalizzazione\*: punti 1

*\*Le collaborazioni devono essere documentate da una lettera del centro con cui si collabora*

## APPROVAZIONE DEI PROGETTI

Al termine dei lavori la CA predispose una relazione contenente i criteri utilizzati, l'elenco dei progetti approvati con il relativo numero e durata degli assegni finanziati e il relativo cofinanziamento assegnato. Gli atti dovranno essere depositati presso la Segreteria del Dipartimento ai fini di eventuali richieste di accesso agli atti.

Il Consiglio di Dipartimento approva l'assegnazione del budget e l'emanazione dei bandi; gli assegni di ricerca devono essere banditi secondo le procedure previste dal "Regolamento per il conferimento degli assegni di ricerca".

Nel caso di trasferimento ad altro Ateneo o collocamento in aspettativa senza assegni o cessazione dell'attività del Responsabile Scientifico, questi proporrà al Consiglio del Dipartimento che gestisce il finanziamento la nomina di un nuovo Responsabile Scientifico dell'assegnista.

### **RICHIESTA RINNOVO FINANZIAMENTO**

Ai fini della valutazione di un **rinnovo** dell'Assegno di Ricerca per un'ulteriore annualità il Responsabile dovrà presentare al Direttore per l'approvazione da parte del Consiglio di Dipartimento formale domanda, tre mesi prima della scadenza della prima annualità, corredata da una relazione scientifica intermedia e motivazione della richiesta.

### **VERIFICA DEI RISULTATI**

Al fine di accertare il conseguimento delle finalità del finanziamento ogni Responsabile entro 90 giorni dalla conclusione delle attività previste dovrà presentare nella scheda fornita dalla Segreteria DiSCOG una relazione finale inerente le attività di ricerca svolte dall'Assegnista corredata da una relazione finale dello stesso da cui dovranno risultare i risultati ottenuti e le eventuali pubblicazioni prodotte.

La mancata presentazione della relazione precluderà al Responsabile l'accesso a una nuova procedura di finanziamento

Nelle pubblicazioni gli autori dovranno citare il contributo finanziario ricevuto riportando *il codice dell'assegno-Assegni SID 2022 (BIRD 2022) DiSCOG*

Il Direttore  
Prof. Fabio Farinati

## ISTRUZIONI GENERALI PER LA COMPILAZIONE DEI MODELLI ASSEGNI DI RICERCA SID - Anno 2022

Le richieste di finanziamento per Assegni di ricerca relative al bando SID 2022 dovranno essere inoltrate utilizzando il modello fornito dalla Segreteria.

I modelli dovranno essere compilati in lingua inglese o italiana.

Le domande sono recepite dalla Segreteria dal momento della sottomissione tramite e-mail, pertanto non vanno stampate.

### PARTECIPANTI AL GRUPPO DI RICERCA

Nel gruppo di ricerca possono essere inseriti come partecipanti coloro che ricoprono le seguenti posizioni:

- professori a contratto di cui all'art. 23 della Legge 240/2010, altro Personale dell'Università di Padova anche a tempo determinato (personale tecnico-amministrativo, Dirigenti e CEL);
- titolari di assegni di ricerca presso l'Università di Padova;
- studenti dei corsi di dottorato di ricerca, anche afferenti ad altra sede amministrativa, purché operanti presso l'Università di Padova.

Possono essere inseriti, inoltre, come partecipanti al gruppo di ricerca anche:

- professori e ricercatori anche a tempo determinato di altre Università;
- dipendenti di altre amministrazioni pubbliche, di enti pubblici e privati, di imprese, soggetti esterni in possesso di specifiche competenze per la ricerca.

### PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE

Le pubblicazioni di professori e ricercatori che partecipano al progetto devono riguardare il periodo 2016-2021. **Per ogni partecipante al Gruppo di Ricerca potranno essere indicate al massimo 10 pubblicazioni.**

È disponibile anche il punto 2.1.1 per le pubblicazioni scientifiche più significative degli altri partecipanti al gruppo di ricerca. Le pubblicazioni devono riguardare il periodo **2016-2021**.

### CHIUSURA E INVIO DELLA DOMANDA

La domanda completata va **esportata in formato PDF** e **firmata digitalmente** usando il proprio dispositivo per OTP (One Time Password). La domanda firmata va quindi trasmessa via email all'indirizzo [ricerca.discog@unipd.it](mailto:ricerca.discog@unipd.it) entro la scadenza del bando.

### ALTRE INDICAZIONI

Per **problemi di natura amministrativa** è possibile contattare il Settore Ricerca e Terza Missione del DiSCOG ai seguenti recapiti:

- tel. 049/821 7067 (dott. Marco Barbujani)
- e-mail: [ricerca.discog@unipd.it](mailto:ricerca.discog@unipd.it)