



1222·2022
800
ANNI



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI PADOVA

DIPARTIMENTO DI SCIENZE CHIRURGICHE
ONCOLOGICHE E GASTROENTEROLOGICHE

DIREZIONE AMMINISTRATIVA

Segreteria Amministrativa

Via V. Gallucci, 16 - 35128 Padova

Settore Ricerca e Terza Missione: Tel. +39 049 821 7067

e-mail: ricerca.discog@unipd.it

Ai Professori e Ricercatori

Padova, 14/12/2021

Prot. n. 4792

Anno 2021 Tit. III Cl. 13 Fasc. All. n.

OGGETTO: Avvio delle procedure per l'accesso alla **Dotazione Ordinaria Ricerca (DOR)** – anno 2022

Gentili Docenti,

si informa che a partire da **martedì 14 dicembre 2021** e fino alle ore 12.00 di **lunedì 31 gennaio 2022** sarà possibile presentare la richiesta di finanziamento DOR 2022.

In questo momento il servizio Cineca relativo alle richieste di finanziamento non è operativo, pertanto le richieste **andranno redatte usando il modello trasmesso dalla Segreteria** con il presente bando, firmate digitalmente con il proprio dispositivo per OTP (One Time Password) e inviate all'indirizzo e-mail ricerca.discog@unipd.it entro la scadenza.

Si precisa che farà fede, nella verifica della congruità delle richieste presentate, la data di invio della domanda di finanziamento. **L'invio di domande oltre i termini temporali sopra indicati comporterà l'esclusione dal finanziamento.**

Ai fini della corretta presentazione delle richieste di finanziamento ci si deve attenere alle "[Linee Guida per la compilazione delle domande 2022](#)" (che sono parte integrante della presente comunicazione), approvate dal Consiglio di Dipartimento dell'11 novembre 2021.

Il budget non assegnato potrà essere ridestinato al finanziamento di altri bandi previa delibera del Consiglio di Dipartimento.

I fondi saranno disponibili a partire dalla data di assegnazione deliberata dal Consiglio di Dipartimento fino al 31 dicembre 2024.

Per indicazioni utili alla richiesta di accesso al finanziamento si rimanda al seguente link: <https://www.discog.unipd.it/ricerca/finanziamenti-e-bandi/finanziamenti>. Per informazioni di natura amministrativa si invita a contattare la Segreteria Amministrativa (dott. Marco Barbujani: tel. 049 8217067– e-mail: ricerca.discog@unipd.it).

Cordiali Saluti,

Il Direttore
Prof. Fabio Farinati

NORME GENERALI PER L'ACCESSO E LA GESTIONE DELLA DOTAZIONE ORDINARIA RICERCA (DOR) – ANNO 2022

FINALITÀ

La Dotazione Ordinaria Ricerca (DOR) è volta a garantire la continuità delle attività di ricerca dipartimentali e a finanziare iniziative di ricerca atte ad assicurare le opportunità di sviluppo della conoscenza nelle diverse aree disciplinari.

RICHIESTE DI FINANZIAMENTO

Le richieste di finanziamento dovranno essere presentate solo ed unicamente compilando il modello fornito dalla Segreteria. La domanda, salvata in pdf e firmata digitalmente con il proprio dispositivo per OTP (One Time Password), andrà inviata all'indirizzo e-mail ricerca.discog@unipd.it entro la scadenza del bando.

PRESENTAZIONE DOMANDE

Le richieste di finanziamento dovranno essere presentate a partire da **martedì 14 dicembre 2021** e fino alle ore 12.00 di **lunedì 31 gennaio 2022** pena l'esclusione dal finanziamento.

VALUTAZIONE DELLE RICHIESTE

La valutazione delle richieste di finanziamento sarà demandata ad una Commissione Dipartimentale (CD) che sarà nominata dal Consiglio di Dipartimento. Non potranno far parte della CD il Direttore del Dipartimento e i rappresentanti nominati in Consiglio di Amministrazione e Senato Accademico.

CERTIFICAZIONE IRIS

L'importo assegnato verrà reso disponibile solo dopo l'acquisizione della certificazione da parte dei referenti della Qualità della Ricerca del DiSCOG dell'aggiornamento dei dati nella **piattaforma IRIS** nel rispetto delle indicazioni allegate all'e-mail inviata da ricerca.discog@unipd.it (riproposta in data 26/03/2020 ore 17:53). Si invita a provvedere all'aggiornamento prima della scadenza del Bando.

UTILIZZO DEI FINANZIAMENTI

I fondi, indipendentemente dalla data di effettiva assegnazione, saranno disponibili fino al **31 dicembre 2024**. L'ammontare dei fondi non spesi entro tale termine dovrà essere restituito all'Ateneo senza alcuna possibilità di proroga nell'utilizzo.

VERIFICA IN ITINERE

Il Direttore, in quanto titolare del finanziamento complessivo, si riserva la facoltà di operare delle verifiche in itinere dell'utilizzo delle quote assegnate al fine di monitorare il corretto impiego entro i termini previsti.

RESIDUI

Nel caso in cui nell'arco del periodo di validità del finanziamento qualsiasi docente dovesse cambiare Dipartimento di appartenenza o entrare in quiescenza, le quote residue di finanziamento saranno trattenute in seno alla struttura.

Per tutte le indicazioni di natura amministrativa si invita a contattare la Segreteria del Settore Ricerca e Terza Missione (dott. Marco Barbujani: tel. 049 821 7067 – e-mail: ricerca.discog@unipd.it).

LINEE GUIDA PER LA COMPILAZIONE DELLE DOMANDE – ANNO 2022

- Presentare **una sola domanda**
- Utilizzare italiano o inglese a scelta
- Compilare la sezione “Descrizione del programma di ricerca” (campo 2.2) in maniera sintetica con riferimento a: Stato dell'arte, Obiettivi, Metodologia.
- Elencare solo **10 pubblicazioni** a stampa nell'apposito settore (campo 4.0). Le pubblicazioni devono sempre includere quale autore il Responsabile del progetto di ricerca. Dovranno essere incluse esclusivamente le pubblicazioni degli ultimi 5 anni (dal 2017 compreso in poi).
- I dati relativi alle pubblicazioni a stampa devono essere completi (nomi di tutti gli autori, riportati nello stesso ordine nel quale compaiono nella pubblicazione, titolo, rivista, volume, prima e ultima pagina). Sono valide anche le pubblicazioni disponibili online in attesa di pubblicazione, purché rintracciabili in Medline.
- Provvedere all'aggiornamento dei Prodotti della Ricerca nella piattaforma IRIS secondo le indicazioni fornite con mail ricerca.discog@unipd.it del 26/03/2020 ore 17:53.
- **Non inserire lavori in duplicato** tra colleghi dello stesso **SSD**
- **Non** può presentare domanda chi sarà **collocato in quiescenza nell'anno** di assegnazione del finanziamento.
- **Non** riceveranno finanziamento docenti con punteggio finale inferiore a 40 punti

Criteria per l'attribuzione dei punteggi

- Pubblicazioni (**full paper, review**), in riviste presenti nel **Journal Citation Reports (JCR)**
- nella **categoria 1a** (**top ≥90%** delle riviste della categoria): **15 punti** se il docente è primo autore, ultimo autore o corresponding; **10 punti** negli altri casi.
- nella **categoria 2a** (**≥70 e <90%** delle riviste della categoria): **10 punti** se il docente è primo autore, ultimo autore o corresponding; **6 punti** negli altri casi;
- nella **categoria 3a** (**≥50 e <70%** delle riviste della categoria): **8 punti** se il docente è primo autore, ultimo autore o corresponding; **4 punti** negli altri casi;
- nella **categoria 4a** (**≥30 e <50%** delle riviste della categoria): **6 punti** se il docente è primo autore, ultimo autore o corresponding; **3 punti** negli altri casi;
- nella **categoria 5a** (**<30%** delle riviste della categoria): **2 punti** prescindendo dalla collocazione tra gli autori.

NOTA: Qualora la rivista sia presente in più di una categoria fra quelle definite dal JCR, il docente può scegliere quella che conferisce il punteggio più alto.

- Editoriali e lettere all'editore con dati originali: **5, 4, 3, 2, 1 punti** rispettivamente nelle riviste categoria 1, 2, 3, 4, 5 se primo autore, ultimo autore o corresponding
- Case Reports e Clinical Case: **2 punti**, se primo autore, ultimo autore o corresponding
- Monografie:
 - in lingua straniera di almeno 50 pagine: **4 punti**.
 - in lingua italiana di almeno 100 pagine: **2 punti**
- Capitoli di libro in lingua inglese di almeno 5 pagine: **2 punti**.
- Lettere all'editore di commento ad articoli pubblicati da altri (in riviste con IF); lavori multicentrici con autori in appendice (in riviste con IF); proceeding in extenso (in riviste con IF): **1 punto**.

Tutto ciò che non è sopra elencato (pubblicazioni in riviste senza IF, abstract, proceeding di congressi non pubblicati in riviste con IF, capitoli di libro in lingua italiana, lettere di risposta a quesiti relativi alle proprie pubblicazioni, ecc.): **0 punti**.

NOTA: è obbligatorio l'autocalcolo del punteggio (vedi appendice), che va riportato nella sezione *Informazioni aggiuntive* (campo 6), nello stesso ordine in cui sono elencate le pubblicazioni riportate nel campo 4. Tra i dati di ogni pubblicazione va indicato anche il DOI, se esistente.

ATTENZIONE (ERRORI FREQUENTI)

- **Indicazione di un numero di pubblicazioni superiore a 10:** analisi limitata alle prime 10 (nell'ordine di presentazione e non di valore)
- **Omesso autocalcolo del punteggio:** esclusione completa dal finanziamento.
- **Segnalazione di abstract o quant'altro privo di punteggio (vedi sopra):** esclusione dalla valutazione della pubblicazione in oggetto.
- **Lavori in duplicato con docenti dello stesso SSD:** esclusione dalla valutazione della pubblicazione in oggetto ad entrambi.
- **Ammontare richiesto:** nel caso in cui venga richiesto un importo inferiore rispetto a quello che potenzialmente potrebbe essere assegnato, verrà riconosciuto quanto indicato nella domanda.
- **Errato autocalcolo del punteggio:** nel caso di **errata categorizzazione della tipologia di pubblicazioni riportate** la commissione rideterminerà il conteggio calcolando quello corretto.

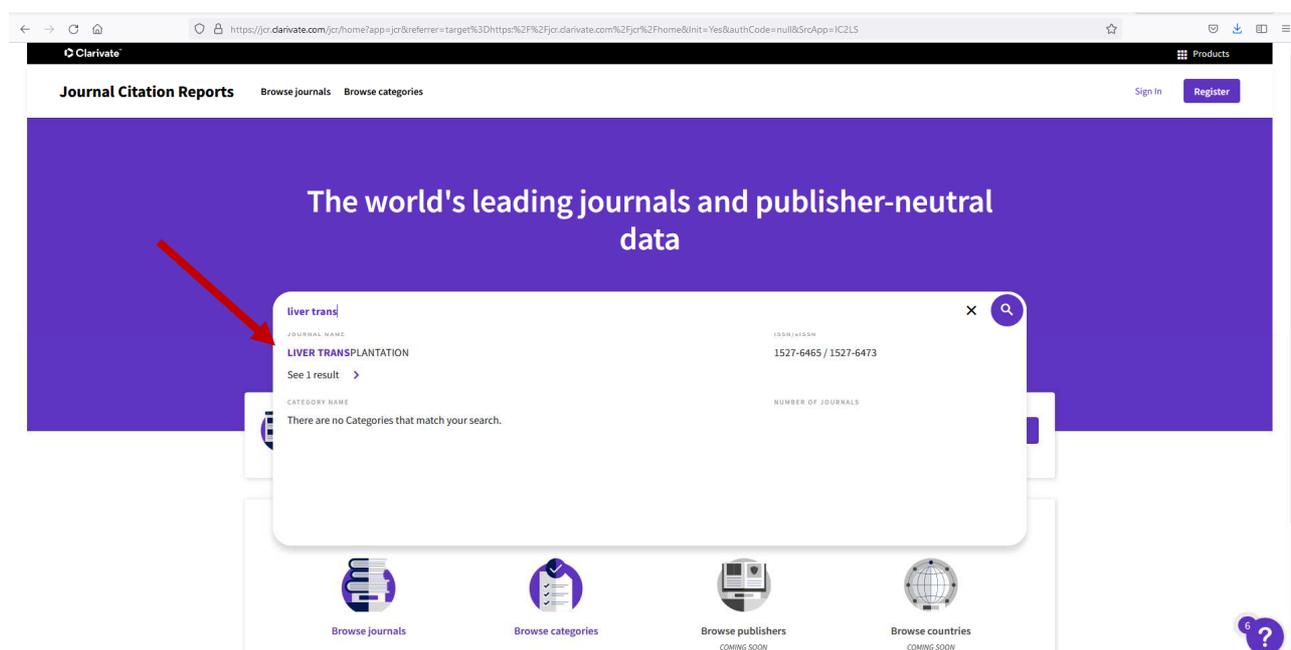
APPENDICE: MODALITÀ DI CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELLA PUBBLICAZIONE

Le seguenti istruzioni sono state verificate su browser Firefox; altri browser potrebbero mostrare comportamenti diversi. In caso di necessità contattare la Segreteria (049 821 7067).

Accedere al link: <https://jcr.clarivate.com/JCRLandingPageAction.action>

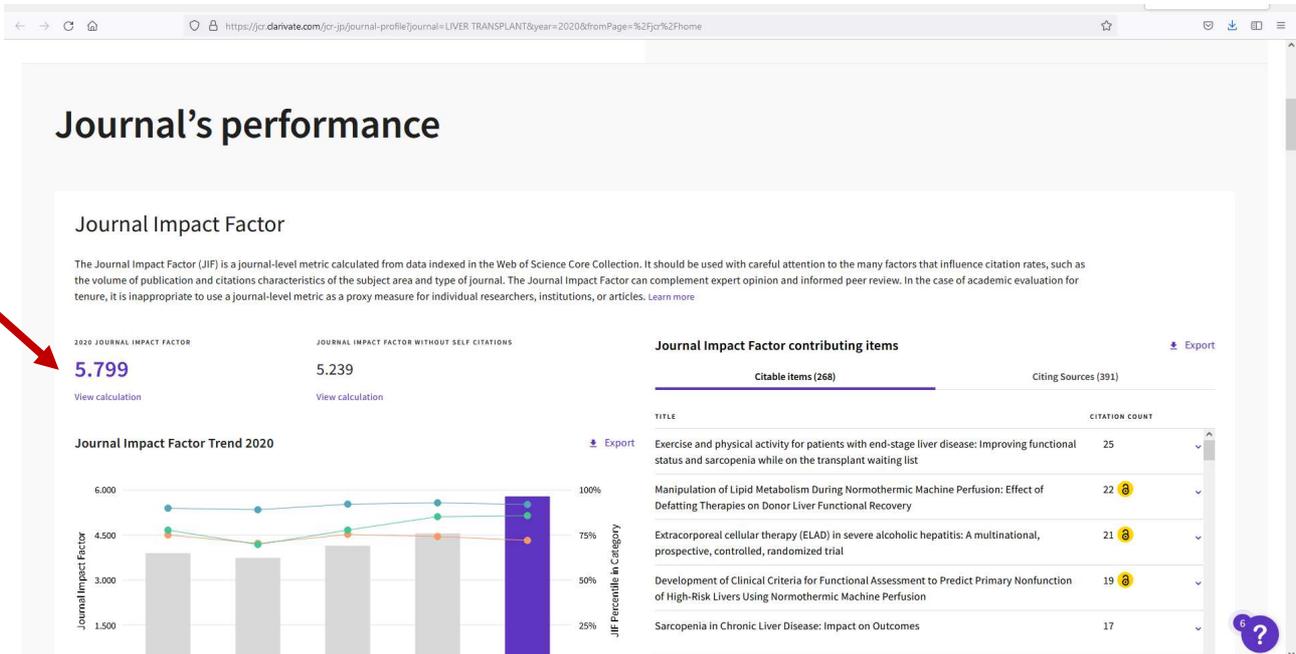
(In caso di difficoltà ad accedere al sito, consultare le FAQ del bando DOR).

Scrivere il nome della rivista nel campo ricerca in alto e quindi selezionarla dai suggerimenti che appaiono sotto:



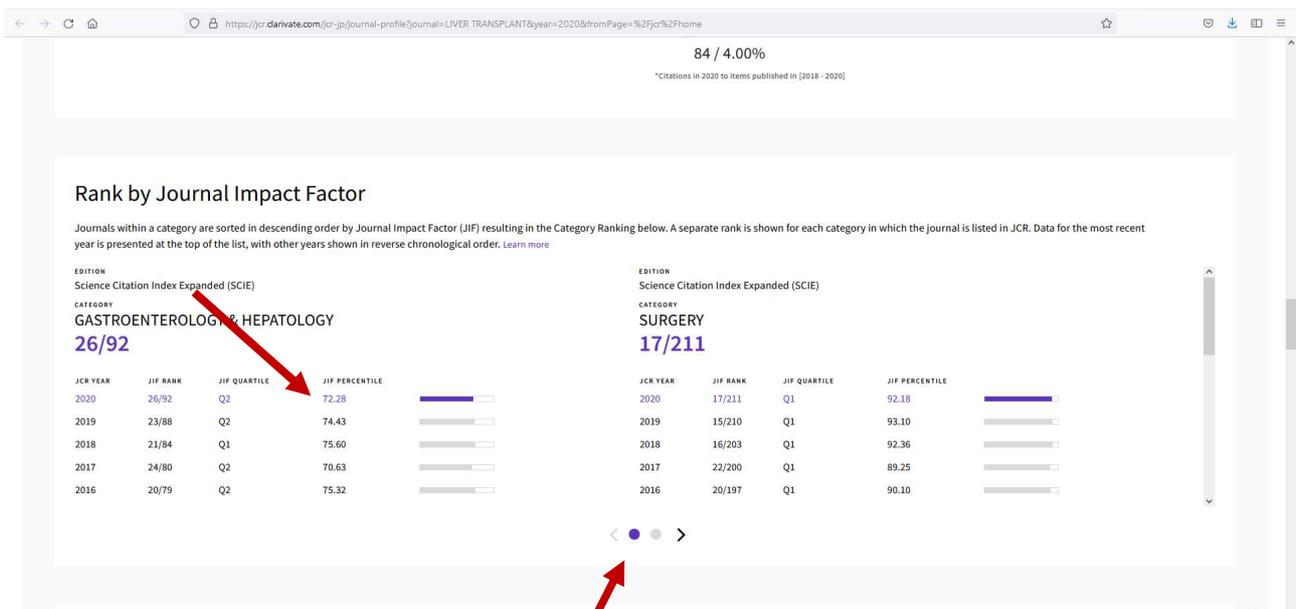
Attenzione: qualora non si visualizzassero le pagine attese, verificare eventuali messaggi di autorizzazione all'apertura delle nuove finestre e dei pop-up (parte alta o parte bassa della pagina a seconda del browser).

Nella nuova finestra che si apre, scendere fino alla voce “Journal Impact Factor” e prendere nota del valore proposto:



Scendere ancora, fino alla voce “Rank by Journal Impact Factor”, e prendere nota del JIF Percentile.

Se la rivista mostra più categorie, si può scegliere il JIF Percentile più alto (le eventuali ulteriori categorie sono visibili spostandosi con il bottone di spostamento in basso).



Con i dati di interesse per l'anno più recente, scrivere il punteggio così ottenuto nella sezione "Informazioni aggiuntive" del modello (campo 6), utilizzando la dicitura seguente:

Pubblicazione n. (mettere il numero con cui le avete elencate nella sezione 4):
Nome rivista, IF DELL'ANNO PIU' RECENTE: (inserire l'IF), **Categoria** (inserire Percentile JIF dell'anno più recente), **DOI** (se esistente), **autocalcolo del punteggio** (vedi criteri descritti sopra).

Esempio:

Pubblicazione n. 3:

*Liver Transplantation, primo autore: IF 5.799, Surgery (JIF 92.18), DOI: 10.1002/lt.25817:
punti 15*